



**AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE
IN ITALY**

CODICE ETICO

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 22 GIUGNO 2021**

Sommario

1. Premesse	3
2. Principi etici generali	6
3. Principi etici nell'ambito della Corporate Governance	8
4. Principi etici nelle relazioni con il personale	9
5. Principi etici nei confronti di terzi	11
6. La tutela dell'ambiente.....	16
7. Tutela della privacy e lotta alla criminalità informatica.....	16
8. Antiterrorismo, antiriciclaggio, lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata.....	16
9. Tutela dell'industria e del commercio e diritto d'autore.....	17
10. Rispetto della normativa in materia tributaria	17
11. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria.....	18
12. Impegni nei confronti degli stakeholder	18
13. Comunicazione e formazione	18
14. Rispetto del Codice Etico	18

1. Premesse

1.1. Un messaggio dal Presidente

La American Chamber of Commerce in Italy (AmCham) è un'organizzazione privata, senza scopo di lucro, fondata per sviluppare e promuovere le relazioni economiche, culturali e politiche tra gli Stati Uniti d'America e l'Italia, nonché sostenere e tutelare gli interessi commerciali dei propri associati tra i due Stati.

AmCham organizza regolarmente incontri e conferenze con la partecipazione di soggetti chiave negli ambiti decisionali internazionali al fine di promuovere e mantenere le relazioni tra le Istituzioni e le attività commerciali e per sviluppare quelle conoscenze economiche e manageriali necessarie a competere sui mercati internazionali.

AmCham offre ai propri membri un ampio raggio di servizi di sostegno all'impresa. Dalle più generiche analisi di natura macroeconomica a servizi di assistenza più specifici, incluso il reperimento di contatti relativi a know-how specialistico, AmCham provvede a fornire un servizio di supporto commerciale completo ed integrato.

Nella sua attività oramai centenaria, AmCham ha sviluppato relazioni istituzionali sia in Italia sia negli Stati Uniti d'America e mantiene eccellenti contatti con i governi locali e centrali.

Attraverso l'istituzione di comitati permanenti, AmCham mette a disposizione servizi di supporto e consulenza al fine di promuovere il consenso su questioni dibattute, di monitorare argomenti di interesse per l'Ente ed eventualmente analizzare e sviluppare proposte da sottoporre agli organismi politici al fine di perseguire tali interessi.

Tutte le attività poste in essere da AmCham devono essere condotte in modo da avvalorare tale forte impegno verso i più alti standard di integrità e mutuo rispetto per i valori perseguiti. Per questo motivo, AmCham si impegna a favorire la transizione energetica verso forme di utilizzo delle risorse e delle fonti di energia compatibili con la tutela dell'ambiente e la progressiva decarbonizzazione, perseguendo un successo sostenibile attraverso la creazione di valore nel lungo termine a beneficio degli Associati e degli altri *stakeholder* rilevanti.

Consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che possiamo avere sul contesto in cui operiamo, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, ritengo fondamentale impegnarsi a migliorare l'impatto ambientale delle attività in essere, oltre a prevenirne i rischi.

Il perdurante successo di AmCham dipende dalla nostra dedizione ed impegno a tali standard e principi di condotta. È pertanto essenziale che ciascun dipendente, funzionario e Consigliere di AmCham si prenda il tempo necessario ad un'attenta lettura e comprensione del presente Codice Etico. Vi ringrazio per la Vostra collaborazione e sostegno.

Luca Arnaboldi, Presidente American Chamber of Commerce in Italy

1.2. Il Codice Etico di AmCham

AmCham, unitamente ai propri amministratori ed ai propri membri, ritiene l'etica commerciale un fattore di primaria importanza.

Pertanto, AmCham, nell'ambito delle sue attività assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera nonché dei canoni di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona. AmCham si impegna, quindi, affinché tutte le attività dalla stessa poste in essere siano condotte in modo da avvalorare tale forte impegno verso i più alti *standard* di integrità e rispetto per i valori perseguiti.

Al fine di raggiungere questo importante risultato, il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori di AmCham siano chiaramente definiti e conosciuti e costituiscano lo *standard* di comportamento di tutti i collaboratori, associati, funzionari e consiglieri sono tenuti nella conduzione delle attività e degli affari camerali.

Ciascun dipendente, funzionario e consigliere di AmCham è quindi investito della responsabilità di comprendere e perseguire i contenuti del presente Codice Etico.

In caso di incertezza circa il comportamento da tenere in determinate circostanze, è d'obbligo rivolgersi immediatamente ad un funzionario o Consigliere dell'Ente, ovvero al Comitato Etico, per i chiarimenti che si rendessero necessari.

1.3. Destinatari

All'osservanza del Codice sono tenuti tutti i "portatori di interesse", tra cui, in particolare:

- (i) i rappresentanti degli organi sociali e i manager, i quali devono conformare tutte le decisioni e le proprie azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di associati, di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto dell'Ente; i manager devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- (ii) gli associati e i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Comitato Etico eventuali infrazioni;
- (iii) gli intermediari e i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'Ente.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti "*Destinatari*".

1.4. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione

Il Codice si compone delle seguenti parti:

- Principi Etici Generali;
- Principi Etici nell'ambito della *Corporate Governance*;
- Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- Principi Etici nei confronti di terzi;
- Prevenzione della Corruzione;

- Tutela dell'ambiente;
- Tutela della *Privacy* e rispetto della normativa in materia di lotta alla criminalità informatica;
- Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, di lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata;
- Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio;
- Rispetto della normativa in materia di lotta ai delitti contro l'industria ed il commercio ed in materia di diritto di autore;
- Rispetto della normativa in materia tributaria;
- Rispetto della disciplina in tema di comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria
- Rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare.

2. Principi etici generali

2.1. Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle regole interne ad AmCham, in quanto attuazione di obblighi normativi.

2.2. Concorrenza

In ogni momento dello svolgimento di tali servizi, AmCham afferma l'importanza di una concorrenza libera e corretta. AmCham riconosce che la normativa antitrust in Italia, Europa, Stati Uniti e nel resto del mondo è volta a tutelare la concorrenza. Tale normativa può trovare implicazioni nelle attività in cui opera AmCham ovvero durante gli incontri tenuti o sponsorizzati da AmCham.

AmCham osserva e rispetta tutte le leggi in materia di *antitrust*. Parimenti, il dialogo tra *competitor* deve evitare di trattare argomenti quali la suddivisione del mercato o dei territori di vendita, pratiche tariffarie e/o pratiche applicate da grossisti, distributori e commercianti.

Gli amministratori, i funzionari e i dipendenti di AmCham sono tenuti a prestare attenzione su tali tematiche ed assicurarsi che le loro azioni non violino, né possano essere ritenute in violazione della normativa *antitrust*.

2.3. Osservanza di standard etici e professionali

I Destinatari sono tenuti all'osservanza dei massimi *standard* di professionalità in tutte le transazioni poste in essere per conto di AmCham.

2.4. Trasparenza

I Destinatari sono tenuti ad osservare il principio della trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni equivocate o ambigue nello svolgimento delle operazioni compiute per conto dell'Ente.

2.5. Riservatezza

I Destinatari sono tenuti alla massima confidenzialità con riferimento ad informazioni sensibili di natura commerciale, tecnica o altro, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione delle operazioni compiute per conto di AmCham, salvo il caso in cui la divulgazione di tali informazioni è espressamente autorizzata ovvero richiesta per legge. L'obbligo di confidenzialità prosegue anche successivamente alla cessazione dei rapporti con AmCham.

2.6. Rispetto della dignità della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

AmCham non ammette comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

In aggiunta, AmCham persegue l'obiettivo di creare un luogo di lavoro libero da qualsiasi forma di persecuzione e molestia, incluse le molestie di natura sessuale.

3. Principi etici nell'ambito della Corporate Governance

3.1. Organi Sociali

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse di AmCham. L'indipendenza del giudizio è un requisito fondamentale delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

3.2. Relazioni con gli associati

Gli interessi di tutti gli associati vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

AmCham promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti degli associati, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. AmCham incoraggia:

- il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun associato di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte;
- la regolare partecipazione dei Consiglieri di Amministrazione alle assemblee.

3.3. Trasparenza della contabilità aziendale

L'Ente promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la propria contabilità.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. A tal fine, tutte le azioni ed operazioni dell'Ente devono essere debitamente ed adeguatamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

3.4. Controllo interno

AmCham è dotata di una struttura dei controlli interni, il Comitato Etico, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi operativi.

4. Principi etici nelle relazioni con il personale

4.1. Selezione e assunzione del personale

L'Ente si impegna a garantire la professionalità e la competenza dei propri dipendenti e collaboratori, i quali rappresentano un valore assoluto per il prestigio e la credibilità di AmCham.

Nel garantire il valore primario delle risorse umane, AmCham non consente alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

L'inserimento delle risorse nel personale di AmCham avviene attraverso un procedimento di selezione basato su regole oggettive ed improntate alla massima trasparenza.

L'Ente riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con essere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionali.

A tutti i dipendenti e collaboratori di AmCham si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro a quanto previsto dal presente Codice Etico assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, disparità, discriminazione per razza, sesso, convinzioni religiose e/o politiche.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

4.2. Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

4.3. Gestione e valutazione del personale

L'Ente rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

4.4. Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

AmCham favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

Ciascun dipendente, comunque, dovrà rispettare tutte le leggi e gli *standard* applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche di AmCham.

AmCham si impegna prevenire la commissione di delitti in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

L'Ente condanna altresì qualsiasi forma di reclutamento, impiego, utilizzo o assunzione di manodopera, anche mediante attività di intermediazione, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

4.5. Crescita professionale

AmCham promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

I dirigenti e i responsabili instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e a una profonda cooperazione.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

4.6. Discriminazione e molestie

Il personale e i collaboratori dell'Ente nell'ambito lavorativo e nei limiti delle competenze e responsabilità affidategli, devono improntare il proprio comportamento a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità personale e della moralità di ciascuno.

AmCham condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione e l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione delle idee stesse, che si fondano in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra, come definiti dagli articoli 6, 7 e 8 dello statuto della Corte penale internazionale, ratificato ai sensi della legge 12 luglio 1999, n. 232.

AmCham si impegna a tutelare i propri dipendenti, anche mettendo a loro disposizione strumenti di *whistleblowing*, qualora riferiscano condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro impedendo che siano sottoposti a qualunque tipo di misura discriminatoria.

Nell'ambito del procedimento disciplinare eventualmente sorto a seguito della segnalazione, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione.

Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

5. Principi etici nei confronti di terzi

In aggiunta, rispetto alle ulteriori previsioni del presente Codice, ogni associato, Consigliere, funzionario ed impiegato di AmCham che ricopra a che una carica istituzionale e/o politica all'interno di qualsiasi organo statale o regolamentare (di qui in avanti anche il "Membro Istituzionale") ha il dovere di garantire che le proprie azioni siano condotte con onestà ed integrità, evitando conflitti di interesse anche solo potenziali.

Ogni Membro Istituzionale dovrà inoltre astenersi dall'intraprendere con altri esponenti governativi relazioni e/o incontri inerenti le attività di AmCham.

In caso contrario, dovrà essere chiaramente evidenziata l'intenzione del Membro Istituzionale di agire esclusivamente nelle vesti di membro/rappresentante di AmCham, a nulla dovendo rilevare le proprie qualifiche governative/istituzionali.

Il Membro Istituzionale non dovrà, rivestendo il proprio ruolo istituzionale, partecipare ad alcuna discussione o decisione assunta in relazione ad interessi e/o attività commerciali che abbiano una relazione con AmCham.

5.1. Conflitti di interesse

Tutti i Destinatari devono assicurare che ogni attività finanziaria, commerciale o di diversa natura nella quale siano coinvolti non comporti conflitto alcuno con le proprie responsabilità verso AmCham.

Si verifica un "conflitto di interesse" laddove l'interesse privato del Destinatario interferisca in qualsiasi modo – o anche solo appaia idoneo ad interferire – con l'interesse di AmCham.

In via esemplificativa, un conflitto di interesse può sorgere nel caso in cui un soggetto abbia un interesse che possa pregiudicare – o anche solo appaia idoneo a pregiudicare – la correttezza del proprio comportamento e l'adempimento dei propri doveri nei confronti di AmCham. Possono inoltre sorgere conflitti di interesse nel caso in cui un soggetto (o un suo familiare) riceva benefici personali inopportuni a causa della propria posizione all'interno di AmCham.

I Destinatari hanno l'obbligo di comunicare ogni questione che ritengano possa impedire loro di agire con obiettività e nel migliore interesse di AmCham.

I Consiglieri ed i funzionari di AmCham devono porre attenzione alle situazioni nelle quali possono sorgere personali interessi commerciali o finanziari con entità governative, societarie o di altro genere che saltuariamente intraprendono rapporti con AmCham. Pur non essendo proibite, queste relazioni dovrebbero essere evitate laddove possibile. Ogni Consigliere o funzionario che sia impegnato in tali relazioni deve prontamente comunicare la suddetta situazione. Se il conflitto non può essere evitato, dovrà essere gestito in maniera etica e responsabile.

5.2. Criteri di condotta nei confronti di soggetti terzi

I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con soggetti terzi.

I Destinatari forniscono ai soggetti terzi messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con interlocutori commerciali privati, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte. I rapporti sono dunque improntati al rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale.

5.3. Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti da altri potenziali fornitori, evitando ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

5.4. Criteri di condotta nei confronti degli Intermediari e condotta di questi ultimi

Qualora si rendesse necessario ed applicabile, i processi di selezione e scelta degli Intermediari sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

I contratti conclusi con i fornitori devono essere ispirati a principi di trasparenza, essere comprensibili e, per quanto possibile, devono prevedere l'obbligo per il fornitore di adeguarsi ai contenuti ed ai protocolli previsti dal presente Codice, nonché previsioni di risarcimento dei danni nel caso in cui tale obbligazione non venga rispettata.

Qualora i Destinatari ricevano da un Intermediario proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Comitato Etico.

Non è ammessa alcuna forma di donazione ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità a favore degli Intermediari che possa, anche solo potenzialmente, essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e salvo che sia di modico valore.

È in ogni caso vietata agli Intermediari qualunque forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Ente.

5.5. Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale. Più in generale, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Comitato Etico.

È fatto divieto ad ogni dipendente di abusare della propria qualità o dei propri poteri al fine di indurre taluno a dare o promettere indebitamente per sé o per altri denaro o altra utilità.

Se l'Ente utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti e i collaboratori di AmCham. Inoltre, AmCham non dovrà farsi rappresentare da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti di interesse.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere osservate anche con riferimento ai membri delle Corti Internazionali o degli organi della Unione europea e di funzionari della Unione europea e di Stati esteri.

Non è consentito altresì, sfruttando o vantando relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio o con membri delle Corti Internazionali o degli organi della Unione europea o con funzionari della Unione europea e di Stati esteri, far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità come prezzo della propria mediazione illecita verso i predetti soggetti, ovvero per remunerare gli stessi in relazione all'esercizio delle loro funzioni o dei loro poteri o in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità europea; è fatto altresì divieto

di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere alcun artificio o raggiro al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico.

I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori della Società che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

5.6. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

AmCham garantisce ed assicura in modo diffuso e capillare la corretta amministrazione della giustizia, sia nell'ambito delle dichiarazioni rese all'Autorità Giudiziaria sia, comunque più in generale, nell'ambito della gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

In particolare, AmCham, con riferimento alla gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria si impegna a fornire al personale indicazioni e principi di comportamento ispirati alla onestà, correttezza e trasparenza cui i dipendenti, i dirigenti e gli organi sociali devono attenersi qualora siano convocati dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

5.7. Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali

AmCham è completamente indipendente da qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.

In tal senso, AmCham non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

5.8. Criteri di condotta nei rapporti con i mass media

AmCham cura i rapporti con i *mass media* mediante un'apposita struttura la quale, nel fornire comunicazioni all'esterno, si attiene ai principi di veridicità, trasparenza e chiarezza garantendo che le informazioni prodotte siano coerenti, accurate e sempre conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I dipendenti e i collaboratori devono, pertanto, astenersi, salva espressa autorizzazione, dal rilasciare dichiarazioni riguardanti le attività dell'Ente agli organi di stampa o ad altri mezzi di comunicazione di massa.

5.9. Segnalazioni e indagini

Ciascun funzionario, consigliere e dipendente dell'Ente è tenuto a segnalare immediatamente qualsiasi condotta che possa costituire una possibile violazione delle disposizioni del Codice.

Le segnalazioni potranno anche avvenire forma anonima.

La mancata segnalazione di condotte illecite potrà tradursi in provvedimenti disciplinari, fino all'interruzione dei rapporti di lavoro con AmCham.

Non saranno tollerate segnalazioni volutamente false.

Le segnalazioni saranno tempestivamente verificate e ciascun funzionario, consigliere o dipendente è tenuto a prestare la collaborazione che si rendesse necessaria alla verifica delle segnalazioni.

Le eventuali indagini saranno condotte nella massima discrezione possibile e finalizzate ad assumere le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora venisse accertato un comportamento contrario ai principi del presente Codice, l'Ente provvederà ad assumere le iniziative necessarie alla sua correzione, tra le quali la formazione, e ad adottare gli adempimenti di natura disciplinare che si rendessero necessari, ivi inclusa la cessazione di ogni rapporto di lavoro. Identiche misure saranno adottate nei confronti di chiunque interferisse con le indagini ovvero segnalasse falsamente condotte illecite.

AmCham si adopererà verso qualunque forma di ritorsione e/o rappresaglia nei confronti di chi denunciasse comportamenti e condotte contrarie ai principi del Codice o alla legge, ovvero chi prestasse la propria collaborazione nella fase di accertamento delle violazioni denunciate. AmCham proibisce espressamente qualunque forma di ritorsione nei confronti di dipendenti che fornissero, direttamente o indirettamente, informazioni o che prestassero la propria assistenza e/o la propria testimonianza e/o la propria denuncia per favorire indagini condotte da AmCham o da qualsiasi altro organismo governativo e/o statale con riferimento alla violazione di una qualunque norma o regolamento vigente.

6. La tutela dell'ambiente

AmCham conduce la propria attività e persegue i propri obiettivi nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia, riconoscendo a quest'ultima un ruolo preminente in ogni decisione relativa all'attività aziendale.

AmCham promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto.

A tal fine AmCham segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale ed europea.

AmCham assume ogni idoneo strumento di cautela al fine di tutelare l'ecosistema, con particolare attenzione alle normative vigenti in materia di smaltimento rifiuti, tutela delle acque, del suolo, del sottosuolo e dell'atmosfera.

7. Tutela della privacy e lotta alla criminalità informatica

AmCham garantisce che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale e dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa nazionale a tutela della *privacy*.

L'Ente si impegna, altresì, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori, evitando ogni uso improprio delle suddette informazioni.

La strumentazione informatica deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle specifiche normative interne che prescrivono un utilizzo corretto e non improprio degli strumenti informatici e telefonici dell'Ente in dotazione al personale.

Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

8. Antiterrorismo, antiriciclaggio, lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata

AmCham riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

È pertanto vietato e del tutto estraneo qualsiasi comportamento:

- che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato;
- che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci

all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine e relative al traffico di armi.

AmCham garantisce la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i reati ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio e si impegna ad osservare la normativa in materia di antiriciclaggio.

AmCham verifica la correttezza degli incarichi conferiti a soggetti terzi, la regolarità dei pagamenti e dei flussi finanziari nonché degli adempimenti fiscali, della selezione dei soggetti offerenti i beni e servizi che la Società intende acquisire, della fissazione dei criteri di valutazione delle offerte e verifica altresì tutte le informazioni relative alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei *partner*.

9. Tutela dell'industria e del commercio e diritto d'autore

AmCham impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della propria attività, ivi compresi i rapporti commerciali, e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio.

Con particolare riferimento alla materia del diritto d'autore AmCham salvaguarda i diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui.

È pertanto contraria alle politiche aziendali la riproduzione non autorizzata di *software*, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore e, in particolare, le restrizioni specificate negli accordi di licenza stipulati con i fornitori di software ed è vietato l'utilizzo o la riproduzione di *software* o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

10. Rispetto della normativa in materia tributaria

AmCham assicura il rispetto della normativa vigente in materia tributaria e conseguentemente prescrive, in particolare, il divieto, *inter alia*, di (i) avvalersi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti; (ii) compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente ovvero avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento e ad indurre in errore l'amministrazione finanziaria; (iii) emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti; (iv) occultare o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione; (v) alienare simulatamente o compiere altri atti fraudolenti sui propri o altrui beni idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva.

11. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria

In conformità all'assoluto rispetto delle norme di legge vigenti in materia, AmCham raccomanda la piena osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Tutti i dipendenti e i collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

12. Impegni nei confronti degli stakeholder

AmCham agisce e svolge la propria attività nell'interesse primario delle imprese associate. Inoltre, nella propria azione a supporto delle imprese, assicura pari dignità, ascolto e dialogo, trasparenza e coinvolgimento, apprezzamento, riconoscimento, rispetto e sintesi degli interessi.

Per garantire uniformità e coerenza di comportamenti e un'azione caratterizzata dai più elevati *standard* etici, AmCham richiede che i propri associate assumano dei comportamenti in linea con i propri valori e principi.

Tutti gli associati, infatti, devono partecipare e contribuire alla vita associativa e operare nell'esclusivo interesse dell'organizzazione di appartenenza rispettandone le direttive, evitando comportamenti che possano ledere l'unità, tutelandone il profilo, la funzionalità e il decoro, impegnandosi a rimettere il proprio mandato, o ad autosospendersi, in caso di situazioni di incompatibilità o di azioni lesive per gli altri.

13. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari.

È necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con ogni controparte e fornire loro copia del Codice Etico.

AmCham si impegna a svolgere un programma di formazione volto a favorire la conoscenza delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

14. Rispetto del Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è un dovere di ciascun dipendente o collaboratore di AmCham.

La mancata osservanza del presente Codice Etico comporta il rischio di un intervento disciplinare da parte dei competenti organi dell'Ente in linea con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni nei confronti dei dipendenti e del personale in genere di AmCham saranno applicate in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- alle mansioni del lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.

Nei confronti dei terzi tenuti al rispetto del presente Codice Etico, in virtù di apposite clausole, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme di cui al presente documento, comporta l'irrogazione delle sanzioni espressamente inserite nei relativi contratti.

Si segnala inoltre che l'Articolo VII dello Statuto prevede che ogni biennio il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha il compito di istituire il Comitato Etico, il quale è composto da tre consiglieri e ha il compito di monitorare e vigilare sulla condotta etica e sociale di AmCham e di ogni Socio.

In particolare, il Comitato avrà cura di verificare la corretta e costante applicazione ed il rispetto delle regole e dei principi di cui al presente Codice Etico nonché il rispetto. Il Comitato Etico, inoltre, potrà adottare provvedimenti sanzionatori fino a prevedere la esclusione della compagine associativa per quei Soci che palesemente abbiano operato in contrasto con le regole e i principi di cui al Codice Etico, ovvero potrà proporre particolari menzioni o riconoscimenti per quei Soci che, in modo significativo, abbiano dimostrato particolare rispetto e dedizione, con le loro azioni, ai principi di AmCham stessa.